

12	«Учитель русского языка и литературы»	преподавательская работа	Один раз в год	
13	«Учитель математики»	преподавательская работа	Один раз в год	
14	«Учитель иностранных языков»	преподавательская работа	Один раз в год	
15	«Учитель физики»	преподавательская работа	Один раз в год	
16	«Учитель химии»	преподавательская работа	Один раз в год	
17	«Учитель истории»	преподавательская работа	Один раз в год	
18	«Учитель астрономии»	преподавательская работа	Один раз в год	
19	«Учитель географии»	преподавательская работа	Один раз в год	
20	«Учитель кубановедения»	преподавательская работа	Один раз в год	
21	«Учитель биологии»	преподавательская работа	Один раз в год	
22	«Учитель музыки»	преподавательская работа	Один раз в год	
23	«Учитель изобразительного искусства и черчения»	преподавательская работа	Один раз в год	
24	«Учитель технологии»	преподавательская работа	Один раз в год	
25	«Учитель физической культуры»	преподавательская работа	Один раз в год	
26	Кабинеты химии и физики»	обеспечение работы кабинетов химии и физики; подготовка приборов реактивов для лабораторных работ; обслуживание и мелкий	Один раз в год	

			ремонт оборудования кабинетов			
27	Компьютерный класс	«лаборант»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение работы компьютерного класса;</li> <li>- обслуживание и настройка персональных компьютеров</li> </ul>		Один раз в год	
28	Библиотека	«заведующий библиотекой»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство работой библиотеки;</li> <li>- ведение учётной документации</li> </ul>		Один раз в год	
29		«библиотекарь»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приём, хранение библиотечного фонда;</li> <li>- выдача и приём книг читателям;</li> <li>- поддержание чистоты и порядка в помещениях библиотеки</li> </ul>		Один раз в год	
30	Обслуживающий персонал	«кладовщик»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приём поступающих материалов, инвентаря и оборудования;</li> <li>- размещение поступивших материалов, инвентаря и оборудования в помещениях и на стеллажах склада;</li> <li>- выдача со склада материалов, инвентаря и оборудования;</li> <li>- поддержание чистоты и порядка в помещениях склада</li> </ul>		Один раз в год	
31		«гардеробщик»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приём, хранение и выдача верхней одежды</li> </ul>		Один раз в год	
32		«рабочий по компьютерному обслуживанию»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка помещений, двора и прилегающих территорий</li> </ul>		Один раз в год	

		<p>живанию и ремонту зданий» («уборщик производственных и служебных помещений», «дворник», «уборщик территорий»)</p>	<p>рий; - влажная уборка с применением дезинфицирующих растворов</p>			
33		<p>«рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» («электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «электрослесарь строительный»)</p>	<p>- ремонт и обслуживание электрооборудования и электросетей</p>		Один раз в год	
34		<p>«рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» (ремонтно-строительные работы)</p>	<p>- выполнение всего комплекса ремонтно-строительных работ (кровельных, каменных, штукатурных, малярных, сварочных, сантехнических и других)</p>		Один раз в год	
35		<p>«водитель автомобиля»</p>	<p>- управление автомобилем и автобусами; - обслуживание и ремонт автомобиля, автобуса</p>			





МОБУ ООШ № 48 им. Крыгина И. П. города Сочи

**Приложение № 10  
к коллективному договору**

Форма по ОКУ

по ОКПО

Код

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Председатель «Профкома»



С. И. Владимирова

26.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ



И. В. Михайлова

**Рабочих мест наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты за счёт работодателя**

Общая численность работников (фактическая) 32

26 декабря 2022 года

Номер документа	Дата составления
	26.12.2022 года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии, с которым установлена норма выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Наименование средства индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Учитель физики, химии (лаборант)		Статья 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников спецодеждой, спецообувью и др. СИЗ утв. Минздравсоцразвития РФ от 01.07.2009 года № 290н, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09 декабря 2014	Халат белый; Фартук прорезиненный с	1 шт. (на 1,5 г.) 1 шт. 1 пара 1 до износа

			<p>г. № 997н «Об утв. типовых норм беспл. выдачи спецодежды, спецобуви и др. СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», связанных с загрязнением».</p>	<p><i>Кабинет физики (дополнительно):</i> Перчатки диэлектрические; Указатель напряжения; Инструмент с изолирующими ручками; Коврик диэлектрический.</p>	<p>дежурные дежурный дежурный дежурный</p>
2.	Биоинженер		<p>--/--</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p>	<p>1 шт.</p>
3.	Машинист (кочегар) котельной		<p>--/--</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки для защиты от повышенных температур; Шиток защитный лицевой или Очки защитные; Каска защитная; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа</p>
				<p><i>При работе в котельной, работающей на твердом или жидком</i></p>	

					толстые, дополнительно: Фардук из полимерных материалов с нагрудником.	1 шт.
4.	Дворник			--/--	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фардук из полимерных материалов с нагрудником; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			--/--	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов; Щиток защитный лицевой или Очки защитные; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа



МОБУ ООШ № 48 им. Крыгина И. П. города Сочи

**Приложение № 11 к  
коллективному договору**

Форма по ОКУД  
0301020  
по ОКПО

Код

0301020

наименование организации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель «Профкома»

Спиридонова

26.12.2022 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

рабочих мест наименований профессий и должностей,  
работа в которых даёт право на обеспечение смывающимися и  
обезвреживающими средствами за счёт работодателя

Номер документа	Дата составления
	26.12.2022 года



26 декабря 2022 года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование рабочего места, профессии, должности	Краткое описание характера выполняемой работы.	Номер статьи Трудового кодекса РФ, других законов, пункта, наименование подраздела, раздела нормативного правового акта в соответствии, с которым установлена норма выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	Виды смывающих и(или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5	6	7
1.		Учитель химии, физики (лаборант)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями.	Статья 221 Трудового кодекса РФ, Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 года «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (приложение №1).	1. <i>Очищающие средства:</i> Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах.



2.	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосымаемыми загрязнениями.	--/--	<p><b>1. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).
3.	Машинист (кочегар) котельной	Работы, связанные с трудносываемыми загрязнениями	--/--	<p><b>1. Защитные средства:</b> Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)</p> <p><b>2. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	100 мл
				<p><b>3. Регенерирующие, восстанавливающие</b></p>	<p>300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).</p>

					<p><b>средства:</b> Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	100 мл
				--/--	<p><b>1. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах.
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.		--/--	<p><b>1. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах.
5.	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.		--/--	<p><b>1. Очищающие средства:</b> Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук</p>	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах.





прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за месяц до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

*Длительный отпуск может быть разделен на части<sup>13</sup>.*

6. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

7. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за месяц. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

9. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

---

<sup>13</sup> Представляется необходимым также определять порядок разделения длительного отпуска на части, в том числе предельное количество частей отпуска, минимальную продолжительность одной из частей отпуска и другие вопросы, связанные с разделением отпуска на части.



12. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

13. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

14. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

15. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 Е. Л. Спиридонова  
 «26» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Т. В. Михайлова  
 «26» декабря 2022 г.



## Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

### I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы,



национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

